

## REGOLAMENTO INTERNO

### Emissione aprile 2016

#### art. 1

L'ingresso nella Sede e l'uso delle Strutture è **consentito** ai **Soci e Tesserati** (di seguito Utenti) **che siano in regola con il pagamento delle Quote Sociali**. E' pertanto **vietato l'ingresso** e l'utilizzo della Struttura a quei Soci e Tesserati **che non abbiano assolto ai propri obblighi** verso la Società o che siano stati colpiti da provvedimenti disciplinari.

Il divieto si attuerà in primis disabilitando la tessera d'ingresso sia al Socio Titolare che ai Familiari facenti parte del Nucleo.

#### art. 2

Nei confronti degli **Utenti che non si attengono al Regolamento Interno** o allo **Statuto Sociale** la Direzione interverrà, in funzione dell'infrazione commessa, con le seguenti azioni non necessariamente in sequenza:

- 1) **Richiamo Verbale;**
- 2) **Lettera di Diffida;**
- 3) **Impedimento Temporaneo all'utilizzo dei Servizi;**
- 4) **Esclusione da Socio;**

Nel caso che **gli Ospiti** dei Soci o dei Tesserati non rispettino il **Regolamento Interno**, le sanzioni disciplinari saranno applicate anche all'Utente di riferimento.

Il **Socio** che si ritiene ingiustamente sanzionato **può ricorrere** a norma di Statuto.

**Il Socio escluso, non potrà più accedere alla Sede**, nemmeno con permessi gratuiti e/o a pagamento, in quanto persona non gradita.

#### Art. 3

La Società declina ogni responsabilità per danni alle persone (Soci, Tesserati, Ospiti) e/o cose che potrebbero accadere all'interno della Sede compreso i bagni nel lago e non risponde di nessun oggetto smarrito o rubato.

La custodia dei minori è affidata esclusivamente ai familiari o ai loro accompagnatori e pertanto è vietato lasciare i minori all'interno del Club privi di controllo diretto da parte dello stesso genitore e/o dell'accompagnatore.

#### art. 4

Durante la permanenza nella Sede Sociale il comportamento degli Utenti e dei loro Ospiti deve essere sempre improntato alla massima correttezza e l'abbigliamento deve essere decoroso.

Sono **vietati** : atti scorretti, bestemmie, frasi o gesti sconvenienti.

In particolare sono vietati atteggiamenti aggressivi nei confronti degli altri Utenti.

#### art. 5

Gli Utenti ed i loro Ospiti devono **trattare con il massimo rispetto il Personale di Servizio**.

Si ricorda che il Personale di Servizio quali i Gestori del Bar/Ristorante, gli Assistenti Bagnanti, i Manutentori, la Segreteria, l'Addetto al Portierato ed il Responsabile di Sede sono al Servizio della Società e non dei singoli Utenti.

**Art.6**

Gli Utenti possono proporre alla Direzione qualsiasi iniziativa tendente a sviluppare l'attività sociale. Eventuali lamentele o suggerimenti, anche riguardanti la gestione quotidiana, devono essere trasmesse alla Direzione per iscritto e controfirmate, utilizzando l'apposita cassetta postale situata a fianco della Segreteria, oppure via email o via fax.

Le comunicazioni anonime non saranno prese in considerazione.

**art. 7**

Gli **orari di Apertura e Chiusura** della Sede Sociale sono regolati dalla Direzione.

La Direzione si adopererà affinché gli Utenti possano usufruire dei Servizi Primari previsti dallo Statuto. L'accesso alla Sede Sociale avverrà utilizzando la propria Tessera Magnetica Nominativa che per nessun motivo potrà essere ceduta o trasferita a Terzi.

Sono titolari della Tessera i Soci, i Tesserati ed i relativi Familiari e/o Componenti il proprio Nucleo che abbiano almeno compiuto i 13 anni di età.

In caso di mancanza di Tessere Nominative la Direzione può rilasciare Tessere Temporanee Anonime che dovranno essere restituite al termine della stagione o nel caso venissero sostituite da quelle Nominative.

La Direzione si riserva la facoltà di rilasciare Tessere Temporanee Anonime ad Autorità ed a Soggetti legati da rapporti di Collaborazione con la Società.

**art. 8**

L'Assemblea Annuale dei Soci ratificherà l'ammontare della **Quota di ammissione a Socio**, l'ammontare **della Quota di Conduzione** Annuale sia per i **Soci** che per i **Tesserati**, e le **azioni promozionali** per incrementare/fidelizzare il maggior numero di soci, definite dalla Direzione.

La suddetta Quota dovrà assicurare la necessaria copertura di bilancio preventivo approvato dall'Assemblea stessa;

- Il **Figlio** maggiorenne del **Socio** che esce dal Nucleo Familiare per formarne uno proprio e chiedi di diventare **Socio Effettivo**, come da Delibera Assembleare, potrà beneficiare di uno sconto sulla Quota a Fondo Perduto pari a 1.000 € (Mille), invariato il resto.
- Ai **Tesserati** che manifesteranno la propria volontà di diventare **Soci Effettivi**, , beneficeranno delle promozioni in essere.
- Ai **Figli dei Soci** che non fanno più parte dello Stato di Famiglia del Socio medesimo viene concessa l'iscrizione come **Tesserato**, pagando una Quota che sarà definita ogni anno dall'Assemblea Ordinaria dei Soci. Tale quota sarà inserita nel Nucleo del Socio genitore. Nel caso di successivo passaggio a socio definitivo sarà applicato solo lo sconto sulla quota a fondo perduto di cui sopra-

**Art. 9**

Al fine di aumentare la fruibilità della struttura è **consentito ai soli Soci di aggiungere al proprio Nucleo Familiare** i Nonni, i Nipoti, i Fidanzati, le Baby Sitter, le Badanti e gli Amici dei Figli nel numero massimo di due unità, che dovranno avere età inferiore a 24 anni o superiore a 70 anni.

Per queste categorie di persone sarà applicata, in base all'età, la quota definita ogni anno dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.

Per casi particolari e su richiesta documentata del Socio, la Direzione si riserva la facoltà di valutare in modo elastico situazioni particolari e di accettare gli associati in deroga a quanto sopra per numero ed età.

**Art. 10 PAGAMENTI**

La **Quota di Conduzione Annuale** sarà fatturata ai **Soci** in **due Rate**, nei mesi di **Gennaio** e **Giugno**, tali rate dovranno essere tassativamente pagate entro i termini indicati in fattura.

Per i **ritardati Pagamenti** viene concessa una **franchigia di 15 giorni** oltre i quali :

- verranno richiesti gli **interessi di mora** previsti per **Legge** oltre al **riconoscimento di EURO 40** per i **costi amministrativi e postali** che la Società andrà a sostenere (Dlgs 192/12);
- verrà **disabilitata la Tessera di Ingresso**;
- verranno **bloccati i Permessi Gratuiti** sino al buon esito del pagamento;

Il **Socio** che alla data del **7 agosto** di ogni esercizio risulti ancora moroso, verrà **escluso** automaticamente **dalla Società** ai sensi dell'Art. 15 dello Statuto Sociale.

Ai **Tesserati** verrà emessa un'unica **Fattura** nel corso del mese di **Aprile** che dovrà essere pagata tassativamente entro i termini indicati in fattura.

Resta a discrezione della Direzione l'accettazione della richiesta di piani di rateizzazione.

**art. 11 RECESSO**

Le domande di Recesso dei **Soci di cui all'art.14 dello Statuto Sociale**, saranno accolte in **numero massimo di dieci per ogni anno** e liquidate sempre in numero massimo di dieci per ogni anno in funzione della graduatoria stilata in base alla data di presentazione.

I **Tesserati** hanno la facoltà di non aderire alla proposta di tesseramento per l'anno successivo previa comunicazione da effettuare via telefono o via mail/fax entro il mese di Febbraio dell'anno successivo.

I soci dimissionari e loro famigliari avranno un accesso limitato alla Sede, la Direzione si riserva la facoltà di sospendere l'ingresso.

**art . 12 PERMESSI**

L'ingresso agli spazi sociali è consentito esclusivamente ai Soci e Tesserati che risultano regolarmente iscritti ed in regola con i pagamenti. L'ingresso degli Ospiti è consentito, previa consegna dei permessi, solamente se accompagnati dal Socio o dal Tesserato che sarà direttamente responsabile del comportamento degli Ospiti all'interno del Club.

Tipologie di permessi:

- **Permessi gratuiti** validità annuale, consegnati al Soci entro il mese di maggio, la quantità di tali permessi sarà come da Delibera Assembleare.
- **Permesso di Ingresso Giornaliero:** l'Ospite potrà usufruire di tutti i servizi riservati ai **Soci e Tesserati** e potrà utilizzare i servizi di ristorazione; la quota, in base all'età, verrà definita ogni anno dall'Assemblea Ordinaria dei Soci .
- **Permesso di Ingresso per il solo Pranzo (max ore due):** l'Ospite potrà usufruire dei servizi di ristorazione mentre è vietato l'utilizzo delle restanti strutture (es. **docce e piscina**). Costo definito ogni anno dall'Assemblea Ordinaria dei Soci .
- **Permesso di Ingresso Serale (dopo le ore 20.00):** l'Ospite potrà usufruire dei servizi di ristorazione, mentre è vietato l'utilizzo delle restanti strutture (**docce**). Costo definito ogni anno dall'Assemblea Ordinaria dei Soci .

I **Permessi a Pagamento** potranno essere richiesti in Segreteria e/o al bar

In casi di elevata affluenza, la Direzione si riserva la facoltà di sospendere, anche al momento, l'utilizzo dei permessi a pagamento.

**Per le sole uscite in barca**, è consentito l'ingresso degli ospiti a "costo zero" per il solo transito dall'ingresso alla barca e viceversa, purché accompagnati dal Socio o dal Tesserato; in questo caso è vietato l'utilizzo di qualsiasi struttura, diversamente valgono le regole dei permessi a pagamento, **la Società non assume** alcune **responsabilità** nei confronti dell'ospite.

**Art. 13**

I **Tesserati** in regola con il pagamento della **Quota Stagionale** possono accedere al Club dal **1° Aprile** al **30 Settembre** utilizzando **tutti i Servizi e tutte le Attrezzature ivi esistenti**, e nei **Weekend** a partire dal **1° Ottobre** fino al **31 Marzo** per l'utilizzo del solo **Bar/Ristorante**.

**art. 14**

Gli Utenti hanno l'obbligo di rispettare tutti i beni mobili e tutte le attrezzature sociali facendone un uso appropriato. Sono pertanto personalmente responsabili del loro uso e conservazione . E' **vietato** utilizzare più sedie, tavoli, lettini o sdraio di quanti strettamente necessari , e di occuparli in anticipo rispetto all'effettivo uso. Durante i giorni di massima affluenza (**DOMENICA e FESTIVI**), i **Lettoni in Alluminio** sono disponibili nel numero massimo di **uno** per ogni **Famiglia di Soci e Tesserati e loro Ospiti indipendentemente dal loro numero**.

**Dopo l'uso** le suddette attrezzature (sedie, sdraio, lettini e tavoli) devono essere riportate negli appositi spazi e correttamente impilate.

**art. 15**

E' vietato portare nella sede animali di qualsiasi natura (es. cani, gatti ..) e dar da mangiare agli animali di qualsiasi tipo (cigni, anatre...).

**art. 16**

E' fatto **divieto** agli Utenti eseguire nella Sede Sociale **lavori e/o opere personali di qualsiasi genere** se non autorizzati preventivamente e per iscritto dalla Direzione. Ai trasgressori saranno direttamente imputati e addebitati gli eventuali danni che si dovessero manifestare a persone o cose oltre ad applicare le sanzioni previste dall'Art. 2 del Regolamento Interno. .

**art. 17**

E' fatto divieto agli Utenti occupare gli **Spazi Comuni** dell'**Area** per il solo fine personale.

Sono vietate le tende da campeggio di qualsiasi tipo fatto salvo quelle usate per la Pesca Notturna con la tecnica del Carpfishing. Il Socio o il Tesserato dovrà inoltrare specifica richiesta scritta alla Direzione la quale rilascerà conforme autorizzazione dopo averne valutato tutti i requisiti. Rimane inteso che la Società non sarà responsabile per infortuni e/o danni a persone o cose che dovessero accadere durante la permanenza notturna del Socio o del Tesserato e dei loro eventuali Ospiti. Le tende dovranno essere smontate tassativamente entro e non oltre le ore 8 del mattino seguente.

**Le Feste di Compleanno** dei figli dei **Soci o Tesserati** possono essere effettuate dal **lunedì al sabato nel periodo da Aprile a Settembre** previa richiesta scritta e solamente dopo averne ricevuto formale autorizzazione da parte della Direzione, autorizzazione che non solleva l'utente dalle responsabilità legate ai comportamenti degli ospiti.

**Art.18 Eventi musicali**

Per ogni evento musicale devono essere assolti gli obblighi SIAE

Gli eventi musicali sono esclusivamente quelli da calendario stagionale autorizzato dal Direttivo

Eventi musicali al di fuori del calendario sono concessi, previa richiesta scritta ed autorizzazione del Direttivo, per ricorrenze particolare organizzate dal gestore ristorante, quali: festa d'autunno, festa in maschera etc..., in sostanza per feste rivolte a tutti i soci.

Eventi musicali per compleanni/feste private non sono ammessi durante il periodo estivo

Feste private di soci con eventi musicali possono essere realizzate durante il periodo invernale nei giorni infrasettimanali concordando le modalità con il gestore ristorante, previa richiesta scritta ed approvazione del Direttivo.

Eventi musicali durante il periodo invernale possono essere organizzati dal gestore ristorante per serate a tema, esclusivamente se rivolte a tutti i soci, previa richiesta scritta ed autorizzazione del Direttivo

**Art. 19 RISTORANTE**

1. **E' fatto divieto** ai Soci, ai Tesserati ed ai loro Ospiti accedere all'area Ristorante **a torso nudo e/o con indumenti bagnati**.
2. Nell'area esterna riservata **al Ristorante (Veranda) è vietato fumare** durante l'orario di erogazione dei pasti.  
Ai trasgressori saranno applicate le sanzioni disciplinari previste dall'Art. 2 del Regolamento Interno.
3. I locali interni del Bar Ristorante così come la veranda esterna sono concessi in comodato d'uso al Gestore per la somministrazione di cibi e bevande; eventuali richieste di utilizzo dei locali per scopi diversi dovranno essere concordate con il Gestore ed approvate dalla Direzione.
4. Le chiavi del Bar Ristorante e del Magazzino sono di esclusivo possesso del Gestore. Copia di tali chiavi sarà data in dotazione al Presidente e/o a persona da lui delegata.

**Art. 20 PISCINA**

Nell'area Piscina (**Solarium e Vasche**) gli Utenti devono rispettare sia l'**autorità** e le **indicazioni** dei **Bagnini** che quanto indicato nel Regolamento esposto all'ingresso delle vasche che di seguito riassumiamo:

**OBBLIGHI:**

- 1) Obbligo di lasciare le **Calzature** all'esterno dell'Area Piscina;
- 2) Obbligo di fare la **Doccia** attraversando le vaschette lavapiedi prima di entrare in vasca;
- 3) Obbligo di indossare la **Cuffia** (sono esentate le persone calve o le persone rasate a zero)
- 4) Obbligo per i bambini minori di anni **tre** di indossare **Pannolini Contenitivi** da piscina;
- 5) Obbligo per i bambini minori di anni **otto** di entrare in vasca solamente se accompagnati dal genitore e/o da un accompagnatore purchè adulto;

**DIVIETI:**

- 1) Divieto di **ingresso** in vasca quando i cancelli sono chiusi;
- 2) Divieto di **consumare** alimenti e/o bevande all'interno dell'Area Piscina;
- 3) Divieto di entrare in acqua con **Occhiali** da sole o da vista con le lenti in vetro
- 4) Divieto di **correre** nell'Area Piscina;
- 5) Divieto di effettuare **Tuffi** (pompiere, bombe etc..);
- 6) Divieto di **spingersi** in acqua e **salire** sulle rocce;
- 7) Divieto di utilizzo di **Maschera** e **Pinne** e di giocare con la **Palla**;
- 8) Divieto di **ingresso** in vasca grande dei bambini minori di anni **tre** anche se accompagnati dai genitori;

L'accesso alla vasca può essere chiuso ad insindacabile giudizio dei Bagnini per **eccesso di persone**, per **motivi tecnici**, per **condizioni metereologiche avverse** etc..

I Bagnini dopo un primo **richiamo verbale** tendente a far rispettare il **regolamento**, saranno autorizzati ad **allontanare dall'Area Piscina** quegli Utenti che continueranno a non rispettare le loro indicazioni.

L'**allontanamento** potrà essere **temporaneo** e cioè ad **ore/giornaliero** secondo la gravità dell'**infrazione commessa**.

Ai **recidivi** o a coloro che si rifiuteranno di adeguarsi alle indicazioni dei Bagnini, la Direzione provvederà ad applicare le **sanzioni disciplinari** previste dall'Art. 2 del Regolamento Interno.

**Art. 21 PESCA SPORTIVA**

Nella Sede Sociale è ammessa la **Pesca** con le modalità previste dalla legge, e con lo spirito di reciproca convivenza con le altre attività sportive e culturali. **E' vietato:**

- **utilizzare le tende salvo quanto previsto all'Art. 17 ;**
- **abbandonare le esche/pasture ed il pesce morto sulla riva;**
- **lasciare incustodite le canne da pesca con gli ami esposti (vanno messe in sicurezza)**
- **salire sulle barche dei Soci e Tesserati senza l'autorizzazione dei proprietari.**

Al fine di consentire a più Soci e Tesserati di poter esercitare nello stesso momento l'attività della pesca sportiva, ogni pescatore potrà occupare un tratto di sponda **non** superiore ai **due metri**.

**Art. 22 POSTO BARCA**

I posti barca sono una risorsa limitata che la Società concede in uso temporaneo al singolo Socio o Tesserato avente diritto in base alla graduatoria d'attesa; per i tesserati la concessione del posto barca è stagionale e decade con il 30 ottobre di ogni anno.

**Il posto barca NON è custodito** pertanto la società non assume alcuna responsabilità per il danneggiamento o furto dei natanti e/o degli oggetti in essi contenuti.

- Il Socio o il Tesserato a cui è stato concesso il posto barca ha diritto di attraccare una sola barca nel posto assegnatogli.
- Il Socio o Tesserato non può spostare o cambiare il posto barca assegnatogli se non dopo averne fatto domanda scritta alla Direzione o al Responsabile dei posti barca, e da questi successivamente autorizzato.
- Il posto barca non è cedibile ad altri tantomeno con la vendita della barca stessa.
- Il Socio e Tesserato è tenuto a gestire la barca ed il relativo posto in modo decoroso ponendo molta attenzione all'ormeggio per evitare danni alla banchina. Eventuali danni dovuti ad cattivo ormeggio saranno addebitati al titolare del posto barca.
- Il Socio e Tesserato è tenuto a controllare costantemente lo stato della propria barca per evitarne l'affondamento a seguito della cattiva o mancata manutenzione. Nel caso non venissero rispettate le regole di cui sopra la barca verrà rimossa d'Ufficio ed all'Utente sarà revocata la concessione del posto barca oltre all'addebito di tutte le spese che la Società andrà a sostenere per il suo recupero.
- Il Tesserato al decadimento della concessione stagionale (30 ottobre) deve rimuovere la barca dalla sede sociale, in caso di rinnovo dell'iscrizione per l'anno successivo dovrà rifare la domanda per il posto barca.

**Art. 23 POSTO CANOA**

La Società in base ad una graduatoria di attesa mette a disposizione in uso temporaneo ai singoli Soci o Tesserati che ne hanno diritto, delle apposite Rastrelliere per il ricovero delle proprie canoe .  
Per i tesserati la concessione del posto canoa è stagionale e decade con il 30 ottobre di ogni anno.

**Il posto canoa NON è custodito** pertanto la società non assume alcuna responsabilità per il danneggiamento o furto della canoa e/o degli oggetti in esse contenuti

- Il Socio o Tesserato a cui è stato affidato il posto canoa ha diritto di posizionare una sola canoa nella Rastrelliera assegnatagli oltre ad avere l'obbligo di apporre sulla stessa il numero di riferimento che gli sarà fornito dal Responsabile barche.
- E' vietato spostare o cambiare il posto canoa assegnato se non dopo averne fatto domanda scritta al Direttivo o al Responsabile dei posti barca, e da questi successivamente autorizzato.
- Il posto canoa non è cedibile ad altri tantomeno con la vendita della canoa stessa.
- Il Socio e Tesserato è tenuto a gestire la canoa ed il relativo posto in modo decoroso. Nel caso la Direzione riscontrasse un uso non appropriato del posto canoa provvederà a revocarne immediatamente la concessione. Eventuali danni dovuti al cattivo posizionamento della canoa saranno addebitati al singolo Utente.
- Il Tesserato al decadimento della concessione stagionale (30 ottobre) deve rimuovere la canoa dalla sede sociale; in caso di rinnovo dell'iscrizione per l'anno successivo dovrà rifare la domanda per il posto canoa.

**Art. 24 PARCHEGGIO/VIABILITA'**

Per consentire a tutti gli Utenti di parcheggiare negli appositi spazi è obbligatorio parcheggiare le Autovetture in modo tale da occupare la minor area possibile.

- **Le Autovetture dovranno essere parcheggiate in modo perpendicolare alla strada tenendo ben presente che tra "DUE ALBERI" ne devono essere parcheggiate almeno "DUE".**
- **Il parcheggio dei Motocicli** è consentito esclusivamente nell'apposita area predisposta.

Alle persone disabili sarà concesso un permesso nominativo per poter parcheggiare il proprio motociclo nei pressi della zona di ingresso pedonale.

Il **parcheggio** all'interno della Sede è consentito esclusivamente alle **Biciclette** che dovranno essere poste negli appositi spazi.

Ai trasgressori saranno applicati le **sanzioni disciplinari** previste dall'Art. 2 del Regolamento Interno.

**I parcheggi non sono custoditi**, e pertanto la società **NON si assume** alcuna responsabilità per il danneggiamento o furto di mezzi e/o degli oggetti in essi contenuti.

**Per evitare incidenti e quindi danni a persone o cose è obbligatorio rispettare il limite di velocità indicato sul Cartello all'entrata del Club: "10 Km ORARI"**

**Art. 25 FUOCHI**

All'interno della Sede è **vietato** l'utilizzo di **Fornellini o Bombe a Gas, Fornellini elettrici, Generatori di corrente e Fuochi in genere.**

Nella **ZONA BARBECUE** appositamente attrezzata è consentito il solo utilizzo delle:

- **"TRE" postazioni barbecue con Legna o Carbonella;**
- **"TRE" prese di corrente predisposte a cui collegare FORNELLINI ELETTRICI a norma CEE ;**

Ai trasgressori saranno applicate le **sanzioni disciplinari** previste dall'art. 2 del Regolamento Interno.



**Art. 26 RIFIUTI**

A seguito dell'entrata in vigore della Raccolta Differenziata dei RIFIUTI nel comune di Mantova, sono state istituite all'interno della Sede Sociale **"DUE" Isole Rifiuti identificate da apposita segnaletica.**

Le modalità di conferimento sono le stesse utilizzate presso le abitazioni private ovvero:

- **L'Umido** dovrà essere posto nei sacchetti biodegradabili chiusi e conferito negli appositi contenitori di colore **Marrone**
- **La Carta** dovrà essere conferita negli appositi contenitori di colore **Azzurro**
- **Il Vetro** dovrà essere conferito negli appositi contenitori di colore **Verde**
- **La Plastica** dovrà essere conferita negli appositi contenitori di colore **Giallo**
- **Il Secco** dovrà essere posto in sacchetti chiusi e conferito negli appositi contenitori di colore **Grigio**

Il mancato rispetto di tali norme comporterà per i trasgressori l'applicazione delle **sanzioni disciplinari** previste dall'Art. 2 del Regolamento Interno **oltre alla RIVALSA dei maggiori costi che la Società dovrà riconoscere al Gestore del Servizio.**

**APPENDICE al REGOLAMENTO INTERNO per i SOCI del CONDOMINIO "RESIDENCE**  
**FIORDILOTO"**

Per l'ingresso nella Sede sociale dei Soci del condominio "RESIDENCE FIORDILOTO", la Società La Spiaggetta Soc. Coop. ha effettuato un'apertura dedicata tramite apposito CANCELLETTO; l'ingresso è regolato come segue:

- a) Il SOCIO del CONDOMINIO può accedere alla Sede Sociale solamente se in regola con il pagamento della Quota Sociale Annuata.
- b) L'accesso al Club è possibile mediante utilizzo di apposita CHIAVE rilasciata dalla Direzione de "La Spiaggetta Soc. Coop."; tale chiave è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi.
- c) In caso di recesso o richiesta di sospensiva è obbligatorio rendere la CHIAVE in Direzione.
- d) Il CANCELLETTO deve essere tassativamente tenuto chiuso sia in ENTRATA che in USCITA.
- e) La direzione della Società La Spiaggetta, può sostituire le chiavi a suo insindacabile giudizio.
- f) Il mancato rispetto di tali norme comporterà per i trasgressori l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dall'Art. 2 del Regolamento Interno.

Invariate le restanti disposizioni del REGOLAMENTO INTERNO.